

适用专业名称:计算机网络技术

考生姓名: _____ 准考证号: _____

1. 实操考试题目: 办公软件应用与计算机网络基础
2. 实操考试内容: 文本制作, 网络信息查看、连通性诊断和基本的 IP 配置。

3. 实操考试要求(步骤)(时长: 60 分钟)

(1) 第一部分: 办公软件应用

①文档创建与基本设置: 新建一个文字文档, 并保存为“姓名_新生指南”, 例如“王五_新生指南”。

②设置纸张方向为“横向”。

③内容与格式编辑: 输入主标题“欢迎新同学——新生入学指南”, 设置为宋体、一号、加粗、居中, 颜色为“深蓝色”。

④输入副标题“(XXXX 学年)”, 设置为楷体、四号、居中。

⑤将文档正文分为两栏。选择插入->分页->连续分节符后, 将正文分为两栏, 在左侧栏输入三个方面的指南内容: 1、报到流程、2、校园生活、3、学习建议, 正文字体为微软雅黑、五号。在右侧栏插入一个 3 行 4 列的表格, 第一行合并设置表头“计算机网络技术专业”, 表格美化自行设置。

(2) 第二部分: 计算机网络基础

①网络信息探查: 打开命令提示符(CMD)窗口(开始->附件->windows 系统)。然后使用 ipconfig 命令, 查看本机的详细网络

配置。新建一个 WPS 文档，以名字命名，将查看的配置截图保存在该 WPS 文档中，并在图片下方记录 IP 和 DNS 地址为多少。

②网络连通性测试：在同一个 CMD 窗口中，使用 ping 命令测试与百度网址 (www.baidu.com) 的连通性。观察结果，回答是否成功收到回复。将此命令及结果的窗口截图，保存在 WPS 文档文本中。在该图片下方回答百度的 IP 地址为多少。

4. 实操工具或设备

计算机：安装有 WPS Office 个人版软件或 Microsoft 软件及 Windows 8 以上操作系统的电脑。

5. 实操考试注意事项

- (1) 满分为 100 分；
- (2) 操作前请检查办公软件及网络连接是否正常。
- (3) 务必及时保存文件。
- (4) 考试结束时，举手示意监考老师。提交两个文档作为评分依据。
- (5) 请合理分配时间，确保能完成所有要求步骤。

技术技能测试试题

考生姓名：_____ 准考证号：_____

开始时间：_____ 结束时间：_____ 操作用时间：_____

序号	项目名称	分值	评分标准	扣分	备注
1	文档创建与页面设置	5	正确命名并保存文件(2分)；成功设置纸张方向为横向(3分)。		
2	内容与格式编辑	20	主标题内容完全正确(10分)；主标题格式设置正确(10分)。		
3	副标题设置	10	副标题内容完全正确(4分)；副标题格式设置正确(6分)。		
4	文档正文分为两栏	15	分栏正确(5分)。左栏内容设置与格式设置正确(10分)		
5	表格应用	10	成功右栏插入指定行列的表格(5分)；正确设置表头(3分)，对表格进行美化(2分)。		
6	网络信息探查与报告	20	能正确使用 ipconfig 命令(5分)；成功截图并粘贴(5分)；正确记录 IP 和 DNS 地址(10分)。		
7	连通性测试与报告	20	能正确使用 ping 命令测试网站(5分)；成功截图并粘贴命令及结果(5分)；能根据结果简单判断回答连通状态(5分)；回答百度 IP 地址(5分)。		
8	总扣分				
9	总成绩				

监考人员签字：_____ 日期：_____