

## 适用专业名称:计算机网络技术

考生姓名: \_\_\_\_\_ 准考证号: \_\_\_\_\_

1. 实操考试题目: 办公软件应用
2. 实操考试内容: 文本制作
3. 实操考试要求(步骤)(时长: 60 分钟)

(1) 文档创建与页面设置: 新建一个文字文档, 保存为“姓名\_环保倡议”。设置纸张大小为 A4, 页边距上下为 2.5 厘米, 左右为 3 厘米。

(2) 样式与标题应用: 运用“标题 1”样式输入主标题“绿色校园, 从我做起”, 并居中对齐。在主标题下方, 运用“标题 2”样式输入副标题“——校园环保倡议书”。在文档末尾, 使用“标题 1”样式输入““变废为宝”手工活动流程”。

(3) 正文内容编排与格式化: 在主标题与末尾标题之间的倡议书正文内容包含两个方面的倡议, 主题和内容如下(复制粘贴即可):

节约用电: 电能是宝贵资源, 关乎环保与生活品质。让我们携手践行节约理念: 人走灯灭, 杜绝长明灯; 合理调节空调温度, 避免无效耗电; 不用电器时及时断电, 减少待机能耗; 优先使用节能家电, 错峰用电更高效。节约用电无小事, 点滴行动聚能量。让我们从现在做起, 共建低碳环保的美好生活!

减少垃圾: 垃圾减量是环保责任, 更是美好生活的基石。让我们共同行动: 做好垃圾分类, 精准投放提升回收效率; 拒绝一次性餐具、塑料袋, 自带环保用品; 合理采购食材, 减少食物浪费; 闲置物品循

循环利用，变废为宝。小事坚持做，环境大不同。让我们从点滴践行，共建洁净宜居的家园！

设置要求：正文首行缩进 2 字符，行距设置为 固定值 25 磅。  
为正文中的倡议要点添加任意一种项目符号或编号。在 “ “变废为宝” 手工活动流程” 标题下，使用 SmartArt 图形 中的 “流程” 类型，设计一个包含至少 4 个步骤（如：活动报名、材料收集、作品制作、评选展示）的流程图。

（4）页眉页脚与高级元素插入：在 页眉 左侧输入 “校园文明建设委员会”，右侧插入 考试当日日期（使用插入日期功能，并勾选 “自动更新” ）。在 页脚 居中位置插入 页码，格式为 “第 X 页 共 Y 页”。在文档结尾处（页脚页码之后）插入一个 与环保主题相关的艺术字，内容为 “行动起来！” 。

（5）检查与提交：整体检查文档，确保无错别字，布局协调美观。保存文档，举手示意监考老师提交。

#### 4. 实操工具或设备

计算机：安装有 WPS Office 个人版软件或 Microsoft 软件及 Windows 8 以上操作系统的电脑。

#### 5. 实操考试注意事项

- （1）满分为 100 分；
- （2）操作前请检查办公软件及网络连接是否正常。
- （3）务必及时保存文件。
- （4）考试结束时，举手示意监考老师。提交文档作为评分依据。

(5) 请合理分配时间，确保能完成所有要求步骤。

## 技术技能测试试题

考生姓名：\_\_\_\_\_

准考证号：\_\_\_\_\_

开始时间：

结束时间：

操作作用时间：

序号	项目名称	分值	评分标准	扣分	备注
1	文档创建与页面设置	10	正确命名并保存文件(2分)；正确设置页边距和纸张大小(8分)。		
2	样式与标题应用	20	正确应用“标题1”样式设置主标题和结尾标题(10分)；正确应用“标题2”样式设置副标题(5分)；所有标题内容准确、居中对齐(5分)。		
3	正文内容编排	20	正文内容完整，包含至少两个倡议方面(5分)；正确设置首行缩进和固定行距(10分)；正确使用项目符号或编号(5分)；		
4	SmartArt 图形应用	15	成功插入 SmartArt 流程图形(5分)；流程步骤设计合理，不少于4个(5分)；图形清晰、美观(5分)。		
5	页眉页脚设置	15	页眉内容完整、格式正确(左右分区清晰)(5分)；成功插入自动更新的日期(5分)；成功插入指定格式的页码(5分)。		
6	艺术字	10	成功插入指定内容的艺术字(10分)。		
7	整体布局与效果	10	文档整体结构清晰，层次分明(5分)；各元素布局合理，版面整洁美观(5分)。		
8	总扣分				
9	总成绩				

监考人员签字：

日期：