

适用专业名称:计算机网络技术

考生姓名: _____ 准考证号: _____

1. 实操考试题目: 办公软件应用与计算机网络基础
2. 实操考试内容: 文本制作, 网络信息查看、连通性诊断和共享设置。
3. 实操考试要求(步骤)(时长: 60 分钟)

(1) 第一部分: 办公软件应用

①文档创建与封面设计: 新建文字文档, 保存为“姓名_艺术节方案”。插入艺术字作为主标题“校园艺术节活动策划方案”, 设置合适的字体和大小。在封面下方插入文本框, 输入“主办部门: 学生会”和“日期: 2025 年 X 月 X 日”。

②样式应用: 使用“标题 1”样式设置以下章节标题:

一、活动背景与目的

二、活动时间与地点

三、活动内容安排

四、人员分工

五、预算估算

③正文内容编排: 在“活动内容安排”章节插入 3 行 4 列的表格, 列出活动项目、时间、地点和负责人。为表格应用预设样式, 并将表头行填充为浅紫色。

④页面布局与美化: 设置页眉为“校园艺术节”, 右对齐。

设置页脚为页码，格式为“第 X 页”。在文档中利用在线搜索图片功能插入一张与艺术相关的在线图片，设置文字环绕为“四周型”。

（2）第二部分：计算机网络基础

①网络状态检测：打开命令提示符（CMD）窗口（开始->附件->windows 系统），使用 ipconfig 命令查看本机 IP 地址、子网掩码和默认网关。新建一个 WPS 文档，以名字命名，将查看的配置截图保存在该 WPS 文档中。并在截图图片下方写出本机的 IP 地址和默认网关。

使用 ping -n 5 127.0.0.1 命令测试本地 TCP/IP 协议栈是否正常。截图保存在文档中。

②网络连接信息收集：令提示符（CMD）窗口中使用 netstat -ano 命令查看当前网络连接和端口使用情况，将前十条信息截图保存在文档中。

③网络资源共享设置：在 C/D 盘创建名为“共享资料”的文件夹，该步骤成功后截图保存在文档中。右键点击文件夹，选择“属性”→“共享”选项卡，设置高级共享，设置共享名为“DATA”，该步骤成功后截图保存在文档中。设置共享权限为“Everyone”，该步骤成功后截图保存在文档中。

4. 实操工具或设备

计算机：安装有 WPS Office 个人版软件或 Microsoft 软件及 Windows 8 以上操作系统的电脑。

5. 实操考试注意事项

- (1) 满分为 100 分；
- (2) 操作前请检查办公软件及网络连接是否正常。
- (3) 务必及时保存文件。
- (4) 考试结束时，举手示意监考老师。提交两个文档作为评分依据。
- (5) 请合理分配时间，确保能完成所有要求步骤。

技术技能测试试题

考生姓名：_____ 准考证号：_____

开始时间：_____ 结束时间：_____ 操作用时间：_____

序号	项目名称	分值	评分标准	扣分	备注
1	文档创建与封面设计	12	正确命名保存文件(2分)； 艺术字设置美观(4分)； 文本框内容完整(4分)； 封面布局合理(2分)		
2	样式应用与目录生成	10	正确应用标题1样式(5分)； 章节标题完整(5分)；		
3	正文内容与表格	22	成功插入指定表格(5分)； 为表格正确插入列名(8分)； 表格样式应用正确(6分)； 表格内容清晰(3分)		
4	页面布局与美化	16	页眉设置正确(4分)； 页脚页码正确(4分)； 成功插入在线图片(4分)； 图片环绕方式正确(4分)		
5	网络状态检测	15	正确打开CMD窗口(3分)； 正确使用ipconfig命令(4分)； 写出正确IP地址和默认网关(4分)； 正确使用ping命令(4分)；		
6	网络信息收集与报告	15	正确使用netstat命令(4分)； 成功截图所有命令结果(4分)； 正确创建检测报告文档(4分)； 标注信息准确(3分)		
7	网络资源共享	10	成功创建共享文件夹(5分)； 正确设置共享名(5分)； 正确设置共享权限(5分)		
8	总扣分				
9	总成绩				

监考人员签字：_____ 日期：_____